

MEMO : FACTURATION DEGRADEE

La facturation en flux dégradé est un **mode de télétransmission des FSE** (feuilles de soin électroniques) **non sécurisé par la carte vitale** qui permet des remboursements accélérés au médecin comme au patient ne disposant pas de carte vitale (AME, attestation seule, carte oubliée perdue...).

PREALABLE : le mode dégradé présuppose et impose que le patient dispose de droits ouverts
(attestation à jour ou consultation sur <https://portail.sesam-vitale.fr>)

PARAMETRAGE DE LA FICHE ADMINISTRATIVE « PATIENT »

Cas 1 : Patient dont la Carte Vitale a été lue au moins une fois antérieurement (ex : patient connu vu en visite sans lecteur, ou patient qui a perdu sa carte) : **les informations ont été automatiquement entrées et stockées dans votre logiciel** (fiche administrative/Sésam Vitale)

Cas 2 : Patient sans Carte Vitale (ex : attestation ou carte AME) : vous devez **créer dans le logiciel une fiche patient et compléter la partie « Sésam Vitale » à partir de son attestation** :

- nom, prénom et date de naissance du bénéficiaire et de l'assuré et rang gémellaire (en général 1)
- type d'immatriculation (A)
- numéro de sécurité sociale
- et surtout le **code gestion** de la caisse à laquelle appartient le patient (régime/caisse de rattachement/centre/gestion) qui figure sur les attestations.

Attestation de droits à l'assurance maladie et à la couverture maladie universelle complémentaire (CMU-C)

Valable du 12/03/2014 au 11/09/2014 sous réserve de changement dans la situation de l'assuré

organisme de rattachement sécurité sociale	code gestion	n° de sécurité sociale de l'assuré	modulation du ticket modérateur
01 971 7011 CGSS DE LA GUADELOUPE QUARTIER DE L HOTEL DE VILLE BP 486 97159 POINTE A PITRE CEDEX	89		
N° organisme complémentaire			
01 OC CGSS DE LA GUADELOUPE CGSS ASSURANCE MALADIE 97181 BP9 LES ABYMES CEDEX			

Exemples, pour les assurés de Guadeloupe :

- caisse générale: 01-971-7011-89 (Grande Terre) ou 01-971-7031-89 (Basse Terre)
- AME (qui n'ont pas d'attestation et pour qui le code ne figure pas sur la carte AME) : 01-971-7281-00
- RAM : 03-058-7800-N1
- caisse militaire : 08-756-0100-10
- ENIM (marins) : 06-200-0400-00

CREATION ET IMPRESSION DE LA FSE EN MODE DEGRADE

Votre logiciel vous permet de faire des FSE dégradées.
Comme pour n'importe quelle feuille de soin papier ou électronique, vous devez :

- **cocher les conditions de prise en charge du patient** (ALD, CMU, AME, tiers-payant ou pas...), **et coter vos actes** (G, G+MEG, VG+MD...)
- **imprimer un duplicata de la FSE sur une feuille de soin Cerfa** (choix 1 ci-après) , sur laquelle apparaîtra le numéro de facture (en haut à droite, ainsi que la date de réalisation de la FSE), et **la faire signer par le patient, et vous-même.**

Mode de sécurisation



Attention ! Vous êtes en mode dégradé (vous n'avez pas lu la carte vitale) :

- pour réaliser une facture sécurisée, insérez la carte Vitale et cliquez sur « Sécurisé »,
- pour continuer en mode dégradé, cliquez sur « Dégradé »



Imprimer Cerfa FSE (Duplicata)
Copie de la DRE
Copie de la DRE (Duplicata)
Informations sur la FSE
Bon d'examen

Bordereau de Télétransmission

ASTUCE 1 : pour les patients dans l'impossibilité de signer, cocher la case en bas à droite sur la feuille.

ASTUCE 2 : pour les patients en visite vous pouvez ainsi faire une FSE dégradée, différer son envoi, l'imprimer pour la faire signer à l'issue de la visite, puis la télétransmettre une fois la visite effectuée.

Si vous rencontrez des difficultés, contacter votre éditeur logiciel, afin qu'il vous aide à paramétrer votre périphérique.

TELETRANSMISSION ET IMPRESSION DU BORDEREAU

Une FSE dégradée se télétransmet de la même manière que les FSE habituelles.

Vous devez ensuite **joindre** à la FSE imprimée et signée par vous et le patient, **les informations de télétransmission.**

Pour cela, **2 possibilités** :

- 1) **imprimez le bordereau de télétransmission** : sélectionnez le lot, puis bouton ou clic droit « infos lot » ou « imprimez », puis l'agrafer au duplicata,
- 2) **ajoutez à la main** sur le duplicata FSE cerfa : la mention « flux dégradé », le numéro du lot et la date de télétransmission.

TRANSMETTEZ LES DOCUMENTS PAPIERS A LA CAISSE DU PATIENT

- En inscrivant la mention « **FSE DÉGRADÉE** » sur l'enveloppe, afin de faciliter le tri.
- Pour les patients assurés CGSS Guadeloupe, utiliser les boîtes prévues dans chaque annexe CGSS de la Guadeloupe, sinon l'adresse postale :

ASSURANCE MALADIE
IMMEUBLE JACQUES LEGRIX
SIEGE DES ABYMES - BP 9
ZAC DE DOTHEMARE
PARC D'ACTIVITE LA PROVIDENCE
97 181 LES ABYMES - CEDEX

Pour les autres caisses, les adresses sont en général notées sur les attestations.

VOUS RENCONTREZ DES DIFFICULTES SUR LA REALISATION DE VOTRE FSE

✦ **Contactez vos
Conseillers Informatique Services**

Colette BORDIN-WILLIAM

0690 26 08 42

myriam.bordin@cgss-guadeloupe.fr

Séverine PERIAC

0690 34 01 36

severine.periac@cgss-guadeloupe.fr

Joël MELSE

0690 38 08 93

joel.melse@cgss-guadeloupe.fr

✦ **Consultez vos paiements via votre portail Améli-Pro :**
<https://espacepro.ameli.fr/>

The screenshot displays the Améli-Pro patient portal. At the top, there are logos for 'L'Assurance Maladie' and 'amelipro', along with the text 'MÉDECINE GÉNÉRALE' and 'DR. A. BEATRICE Cabinet 000000001 1, R. AMBROISE PARE 75000 PARIS'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Activités', 'Services patient', and 'Identification Patient'. The 'Services patient' section is expanded, showing a list of services such as 'Tous mes paiements', 'Indicateurs Convention médicale (ROSP)', 'Maîtrise dépassement d'honoraires(OPTAM)', 'Saisie des horaires de cabinet', 'Patientèle médecin traitant', 'Patientèle sophia', 'Référentiels et Mémos', 'Relevé individuel d'activité et de prescriptions', 'Déclarer un décès à l'INSERM', 'Pgarde', and 'Base de données publique des médicaments'. The 'Identification Patient' section shows personal details for 'KORSIA Béatrice', including NIR: 279010000000000, Né(e) le: 01/01/1978, Rang: 1, Régime: REGIME GENERAL, Caisse de rattachement: CPAM de l'AIN, and various status indicators like 'Droits à la date du jour: OUI', 'Exonération: NON', 'ACS: OUI', 'CMUC: NON', 'AME: OUI', and 'MT: NON'. A 'Changer de patient' button is located at the bottom right of the 'Identification Patient' section.

Avec ou sans CPS, vous aurez accès à l'ensemble de vos paiements par date ou par type d'acte. Vous pourrez faire vos recherches sur 30 jours maximum.